siga CALIDAD — SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle	Centro de Formación:	La Construccion
Programa de Formación:	Gestion de Seguridad y Salud en el trabajo	No. de Ficha:	2341812

Datos del Aprendiz	Nombre:	Diana Paola Martinez Bernal
	Identificación:	1.234.193.329
	Teléfono:	3228090391
	E-mail:	dpmartinez41@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	AF Kaizen
	Nit:	901109396
	Dirección:	Carrera 38 con calle 10 Yumbo
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Gloria Amparo Paez
	Cargo:	Asistente administrativo
	Teléfono:	316 256 2562
	E-mail:	EDS.menga@terpel.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
• Inspeccion (Bitacoras)	Formato y lista de chequeo	18-01-14-03	carpetas
• Realizacion de pausas Activas	listado Asistencia-fotos	18-01-14-03-2	Carpetas
• ~~Verificacion gestion~~ documenta SG-SST	Documentos digitalizados	18-01-14-07-18	Carpetas

OBSERVACIONES:

AF Kaizen Society S.A.S. NIT 901.109.396 EDS Terpel Menga

Gloria A. Paez — Diana MB — Jimena Castillo C

Nombre y Firma del Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☑ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 18-01-23 Finalización: 14-03-23

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño	X		

	de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **APROBADO** X **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

AF Kaizen Society s.a.s
Nit. 901.109.396-1
EDS Terpel Menga

Diana MB

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor**

Turbo, Marzo 14 / 2023

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO